REGOLAMENTO
CONTRIBUTO NATALITA'
Ente Bilaterale Turismo di Novara e Verbano Cusio Ossola

DESTINATARI

Lavoratori dipendenti iscritti agli Enti Bilaterali del Turismo della provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola.
Per avere diritto al contributo, lavoratore e impresa dovranno avere regolarità contributiva nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Contributo pari a Euro 200.00=.
Il contributo verrà riconosciuto per figli nati, adottati e/o in affido, dal 1 gennaio al 31 dicembre e entro tre mesi dalla nascita del figlio.
Il contributo verrà erogato ai lavoratori con un imponibile lordo mensile non superiore a Euro 2.500= risultante dalla busta paga, allegata alla richiesta di contributo.
Il contributo sarà erogato ad uno solo dei genitori.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere inoltrata entro il 31 dicembre utiizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Bilaterale della Provincia di Novara.
Le domande dovranno prevenire tramite raccomandata a/r all'Ente Bilaterale Novara e Verbano Cusio Ossola – presso la sede di Novara in Via Paletta nr.1, oppure con mail al seguente indirizzo: segreteria@ebturismo.it .
Ai fini della corretta elaborazione e della validità della richiesta, **tutti i documenti giustificativi (es. fatture, ricevute, moduli) relativi a una singola pratica dovranno essere accorpati e inviati all'interno di un unico file in formato PDF**.**Non saranno in alcun modo accettate richieste presentate tramite l'invio di più file separati** o in formati diversi da quello indicato (es. JPEG, PNG, DOCX, ecc.).L'invio di documentazione frazionata, incompleta o non conforme a quanto sopra specificato comporterà il rigetto automatico della richiesta, che dovrà pertanto essere ripresentata correttamente dal dipendente.

EVASIONE DELLE RICHIESTE

L'evasione delle domande avviene seguendo l'ordine cronologico di presentazione e sino all'esaurimento del fondo a disposizione. Il credito potrà essere speso in beni e servizi utilizzando la App GOWefare, presso i negozi convenzionati. I lavoratori riceveranno alla mail indicata sul modulo di richiesta, le indicazioni per scaricare la App dove troveranno il credito precaricato e gli esercizi convenzionati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Stato di famiglia;
2. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido;
3. copia dell'atto/estratto di nascita del figlio con indicazione dei nomi dei genitori;
4. copia dell'ultimo prospetto paga del richiedente.

CGIL CISL UIL CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA