REGOLAMENTO
CONTRIBUTO PER ACQUISTO TESTI SCOLASTICI
Ente Bilaterale Turismo di Novara e Verbano Cusio Ossola

BENEFICIARI

Lavoratori dipendenti iscritti agli Enti Bilaterali del Turismo Pubblici Esercizi della provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola, che abbiano sostenuto i costi per l'acquisto di testi scolastici per i propri figli.
Per avere diritto al contributo, lavoratore e impresa dovranno avere regolarità contributiva nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà pari al 50% della spesa annuale sostenuta e sino a un massimo di Euro 200.00=.
Il contributo verrà erogato ai lavoratori con un imponibile lordo mensile non superiore a Euro 2.500= risultante dalla busta paga che dovrà essere allegata alla richiesta.

PERIODO DI COMPETENZA

La competenza è intesa per anno solare.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere inoltrata entro il 31 dicembre utiizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Bilaterale della Provincia di Novara.
Le domande dovranno prevenire tramite raccomandata a/r all'Ente Bilaterale Novara e Verbano Cusio Ossola – presso la sede di Novara in Via Paletta nr.1, oppure con mail al seguente indirizzo: segreteria@ebturismo.it .
Ai fini della corretta elaborazione e della validità della richiesta, **tutti i documenti giustificativi (es. fatture, ricevute, moduli) relativi a una singola pratica dovranno essere accorpati e inviati all'interno di un unico file in formato PDF**.**Non saranno in alcun modo accettate richieste presentate tramite l'invio di più file separati** o in formati diversi da quello indicato (es. JPEG, PNG, DOCX, ecc.).L'invio di documentazione frazionata, incompleta o non conforme a quanto sopra specificato comporterà il rigetto automatico della richiesta, che dovrà pertanto essere ripresentata correttamente dal dipendente.

EVASIONE DELLE RICHIESTE

L'evasione delle domande avviene seguendo l'ordine cronologico di presentazione e sino all'esaurimento del fondo a disposizione . Il credito potrà essere speso in beni e servizi utilizzando la App GOWefare, presso i negozi convenzionati. I lavoratori riceveranno alla mail indicata sul modulo di richiesta, le indicazioni per scaricare la App dove troveranno il credito precaricato e gli esercizi convenzionati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Stato di famiglia
2. Ricevute di pagamento dei libri di testo (parlanti o con distinta)
3. Autocertificazione attestante l'iscrizione alla scuola di primo grado (per i libri delle scuole dell'obbligo)
4. Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (per i libri delle scuole superiori)
5. Attestato di iscrizione all'Università o copia di attestazione di pagamento della tassa (per i libri universitari)
6. Elenco dei libri di testo prodotto dalla scuola/facoltà
7. copia dell'ultimo prospetto paga.

CGIL CISL UIL CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA