REGOLAMENTO
CONTRIBUTO PER FAMIGLIE MONOPARENTALI
Ente Bilaterale Turismo di Novara e Verbano Cusio Ossola

BENEFICIARI

I lavoratori dipendenti di aziende appartenenti al settore del Terziario, aventi uno o più figli e sino al compimento del loro terzo anno di età.
Presupposto per poter ottenere il contributo è la condizione di **famiglia monoparentale.** Presenza di un solo genitore: quando l'altro genitore è deceduto, l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio, il figlio è stato adottato o affidato a un solo genitore.
Per avere diritto al contributo, lavoratore e impresa dovranno avere regolarità contributiva nei **12 mesi antecedenti** la data di presentazione della domanda.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo unatantum sarà del valore di Euro 500.00=, ammissibile una sola domanda da parte del medesimo richiedente per anno solare.
Il contributo verrà erogato ai lavoratori con un imponibile lordo mensile non superiore a Euro 2.500= risultante dalla busta paga, allegata alla domanda di contributo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inoltrate entro il 31 dicembre, utiizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Bilaterale della Provincia di Novara e Vco .
Dovranno prevenire tramite raccomandata a/r all'Ente Bilaterale Novara e Verbano Cusio Ossola – presso la sede di Novara in Via Paletta nr.1, oppure con mail al seguente indirizzo: segreteria@ebturismo.it .
Ai fini della corretta elaborazione e della validità della richiesta, **tutti i documenti giustificativi (es. fatture, ricevute, moduli) relativi a una singola pratica dovranno essere accorpati e inviati all'interno di un unico file in formato PDF**.**Non saranno in alcun modo accettate richieste presentate tramite l'invio di più file separati** o in formati diversi da quello indicato (es. JPEG, PNG, DOCX, ecc.).L'invio di documentazione frazionata, incompleta o non conforme a quanto sopra specificato comporterà il rigetto automatico della richiesta, che dovrà pertanto essere ripresentata correttamente dal dipendente.

EVASIONE DELLE RICHIESTE

L'evasione delle domande avviene seguendo l'ordine cronologico di presentazione e sino all'esaurimento del fondo a disposizione per l'anno. Il credito potrà essere speso in beni e servizi utilizzando la App GOWefare, presso i negozi convenzionati. I lavoratori riceveranno alla mail indicata sul modulo di richiesta, le indicazioni per scaricare la App dove troveranno il credito precaricato e gli esercizi convenzionati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Dichiarazione/ autocertificazione dello stato di famiglia;
2. attestazione dalla quale si evinca il figlio a carico. Riquadro "familiari a carico" presente nell'ultima CU o nel modello 730 del lavoratore,
3. carta di identità e codice fiscale del richiedente;
4. copia dell'ultimo prospetto paga.

CGIL CISL UIL