



ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE DEL SETTORE TURISMO  
PER LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Verbania, gennaio 2018

Alta cortese attenzione delle  
**AZIENDE** ricettive aderenti ad  
**E.B.TURISMO VCO**

## **SERVIZIO RLST - anno 2018**

**Oggetto:** *Chiarimenti e modalità di erogazione del servizio*

Con la presente torniamo a chiarire alcuni passaggi ministeriali sull'interpretazione della norma insita nel DLgs 81/08 e s.m, nello specifico sulla nomina del RLS/ RLST e ad informare sulle nuove modalità di erogazione del servizio "RLST" - *Rappresentante Territoriale dei Lavoratori per la Sicurezza sui luoghi di lavoro* - in capo all'Ente Bilaterale Turismo Prov. VCO.

Recependo gli ultimi chiarimenti interpretativi ministeriali, si informa che **sono diverse le possibilità che i DIPENDENTI possono attuare nella nomina della figura del Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori**, figura prevista dal Testo Unico in materia di Salute e sicurezza - D. LGS 81/08. e s.m.

La procedura standard è la seguente. Il Datore di Lavoro fornisce la comunicazione ai dipendenti i quali si riuniranno in base alle modalità previste dal CCNL Turismo, stabiliranno la loro decisione finale che si riassume in tre alternative, non intercambiabili e/o cumulative tra loro:

### **SOLUZIONE A)**

#### **NOMINA INTERNA:**

Uno dei lavoratori, previa autocandidatura, verrà nominato tramite elezione diretta dai lavoratori a ricoprire il ruolo di Rappresentante interno. **I lavoratori redigeranno una lettera, sottoscritta all'unanimità, nella quale comunicano al datore di lavoro il nominativo del lavoratore nominato per ricoprire tale ruolo.**

A carico dell'azienda spetta quindi sostenere i seguenti costi:

1. la formazione dell'Rls interno, consistente in un corso di 32 ore il cui costo varia dai 350€ ai 600€ + IVA (prezzi di mercato di aziende che rilasciano attestati certificati);
2. Il corso annuale di aggiornamento pari a 4 ore per le aziende fino a 50 dipendenti e di 8 ore per le aziende con più di 50 dipendenti;
3. le giornate utilizzate dal lavoratore per frequentare il corso;
4. le ore di permessi retribuiti aggiuntivi per espletare la funzione per la quale è stato nominato (ore che variano in base alla tipologia aziendale e al numero di dipendenti in azienda);
5. il Datore di lavoro dovrà provvedere a comunicare la nomina del RLS all'INAIL ed ogni sua variazione



ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE DEL SETTORE TURISMO  
PER LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

6. Il Datore di Lavoro **dovrà provvedere a comunicare** in tempi brevi all'Organismo Paritetico Provinciale dell'Ente Bilaterale Turismo VCO **il nominativo del RLS interno** fornendo copia:

- **della lettera sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale comunicano al datore di lavoro il nominativo del lavoratore nominato a ricoprire tale ruolo** e possibili variazioni avvenute successivamente;
- dell'attestato rilasciato a fine corso obbligatorio di 32 ore;
- dell'attestato del corso di aggiornamento annuale effettuato dall'RLs.

***Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere allegata e conservata all'interno del DVR.***

## **SOLUZIONE B)**

### **NOMINA ESTERNA**

I Lavoratori possono anche non accettare di svolgere il ruolo di RLS interno. Pertanto durante la riunione dichiareranno che nessuno di loro vuole ricoprire tale ruolo e faranno espressamente richiesta al datore di lavoro di rivolgersi all'O.P.P. e procedere così all'inoltro della richiesta della nomina esterna, con le modalità previste dall'Ente scrivente.

Anche in questo caso deve essere redatta una comunicazione sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale **DICHIARONO che nessuno di loro intende ricoprire il ruolo di RLS in azienda e nel contempo chiedono al Datore di lavoro di provvedere ad una Nomina Esterna, aderendo pertanto al servizio erogato dall'ente bilaterale turismo provinciale.**

A carico dell'azienda spetta quindi sostenere i seguenti costi:

- Il Datore di Lavoro invierà formale richiesta (tramite modulo allegato, via fax, via mail/ o Pec o via posta ordinaria) all'Ente Bilaterale Turismo VCO che gli venga assegnato un **RLST – Rappresentate territoriale dei lavoratori per la Sicurezza - allegando anche la copia della lettera sottoscritta da tutti i lavoratori.**

Pervenuta la richiesta i compiti in capo al Datore di lavoro sono conclusi. Spetterà all'Ente Bilaterale Turismo VCO comunicare all'azienda il nominativo del RLST assegnatole il quale provvederà, almeno una volta all'anno, ad effettuare un sopralluogo presso la struttura e alla compilazione di una scheda che verrà controfirmata dal datore di lavoro o dall'RSPP dell'azienda e da un lavoratore in rappresentanza dei colleghi.

**E' importante chiarire che dal 2015, a fronte dell'evoluzioni interpretative, è richiesto all'RLST di incontrare durante il sopralluogo annuale almeno un lavoratore in rappresentanza dei colleghi. La scelta del lavoratore che dovrà partecipare al sopralluogo resta in capo ai lavoratori in accordo con il Datore di lavoro.**

### **Evoluzioni interpretative:**

Il Ministero precisa che l'RLS e RLST sono **VOLUTI e NOMINATI** dai **DIPENDENTI** dell'azienda e non dal Datore di Lavoro e quindi sono da intendere come una figura sicuramente di collaborazione e piena disponibilità ad aiutare a risolvere i problemi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dell'azienda, ma l'attività dell'RLS/RLST non è da intendersi come una **CONSULENZA**.

Ricordiamo che La **Nomina annuale dell' RLST e la Scheda DEVONO essere conservate dal Datore di Lavoro all'interno del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).**

**Il contributo annuale rimane invariato, salvo disposizioni diverse nel corso dell'anno da parte del Comitato Direttivo.**

**Le aziende aderenti verseranno il 50% del costo previsto per l'erogazione del servizio, la differenza sarà a carico dell'ente. Pertanto, come negli ultimi 2 anni, i costi restano invariati.**



ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE DEL SETTORE TURISMO  
PER LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**SOLUZIONE C)**

**NESSUNA NOMINA**

I Lavoratori potranno **DECIDERE ALL'UNANIMITA' di NON VOLER ESSERE RAPPRESENTATI NE' DA UN RLS INTERNO NE' DA UN RLS Territoriale.**

Anche in questo caso dovrà essere redatta una comunicazione sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale **DICHIARERANNO che nessuno di loro vuole essere rappresentato e quindi liberano il Datore di lavoro da ogni adempimento ulteriore.**

A carico dell'azienda spetterà a questo punto sostenere l'unico obbligo rimasto: **inviare all'O.P.P.** (tramite modulo allegato, via fax – via mail/ Pec o via posta ordinaria) presso la sede dell'Ente Bilaterale Turismo VCO la copia della lettera di **MANCATA NOMINA DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, sottoscritta da tutti i lavoratori.**

**Ricordiamo che La lettera di MANCATA Nomina DOVRA' essere conservata dal Datore di Lavoro all'interno del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).** In caso di assunzioni successive alla data di redazione della lettera ogni nuovo assunto dovrà confermare la volontà di non essere rappresentato. Se verrà a mancare l'UNANIMITA' si dovrà indire un nuovo incontro tra tutti i lavoratori e dovrà essere comunicata in modo formale la nuova decisione, sottoscritta sempre da tutti i lavoratori.

**OGNI INTEGRAZIONE PER NUOVE ASSUNZIONI E/O PER NUOVA RIUNIONE DOVRANNO PERVENIRE IN COPIA VIA FAX O MAIL ALLA SEGRETERIA DELL'ENTE.**

Sulla mancata nomina teniamo altresì a precisare che le imprese che non hanno eletto un Rls interno o non hanno aderito al servizio di Rlst esterno, la normativa prevede che l'azienda aderisca ad un apposito fondo presso l'INAIL (al momento non ancora istituito) per il sostegno alle PMI sulla formazione, ecc. Il Finanziamento al fondo consiste nel versamento di un contributo, da parte delle aziende, pari a 2 ore lavorative annue per ogni lavoratore. La responsabilità ricade quindi sull'azienda.

Dal 2015, l'O.P.P. dell'Ente Bilaterale Turismo VCO si è impegnato ad uno scambio di informazioni con lo SPRESAL Provinciale. Pertanto le comunicazioni che perverranno dalle azienda ricettive del VCO, verranno condivise statisticamente con gli Enti preposti alla sorveglianza della Sicurezza sui luoghi di lavoro provinciali.

**SI PREGA INVIARE IL MODULO ALLEGATO ALLA PRESENTE ALL'ATTENZIONE DELL' O.P.Provinciale POSSIBILMENTE ENTRO IL 31 MAGGIO 2018.**

**SE ENTRO TALE TERMINE NON VERRANNO FORNITI I DOCUMENTI INDICATI, L'ORGANISMO PARITETICO PROVINCIALE INFORMA FIN DA ORA CHE ATTUERA' LE MISURE IDONEE A VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE DELLE AZIENDE RICETTIVE ISCRITTE ED IN MANCANZA DI TALE DOCUMENTAZIONE, A COMUNICARE L' INOSSERVANZA AGLI ORGANI DI VIGILANZA TERRITORIALI.**

Il Vice Presidente E.B.Turismo VCO  
Angelo Gallina

Il Presidente E.B.Turismo  
Tranquillo Manoni



ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE DEL SETTORE TURISMO  
PER LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## SCADENZE ED OBBLIGHI FORMATIVI:

<u>FIGURA AZIENDALE</u>	<u>NOTE</u>	<u>DURATA CORSO</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
<b>RSPP Datore di lavoro</b>	Solo per: <ul style="list-style-type: none"><li>Az. Artigiane ed industriali fino a 30 lav.</li><li>Az. Agricole e zootecniche fino a 30 lav.</li><li>Az. della pesca fino a 20 lav.</li><li><b>Altre az. fino a 200 lav.</b></li></ul>	<b>16 ore rischio basso</b> 32 ore rischio medio 48 ore rischio elevato	<b>6 ore/5 anni rischio basso</b> 10 ore/5 anni rischio medio 14 ore/5 anni rischio elevato
<b>RLS – RLST</b>	Nomina interna oppure esterna, prevista in modo obbligatorio per tutte le aziende	<b>32 ore RLS</b> <b>64 ore RTLS</b>	<b>4 ore/anno</b> 8 ore/anno con più di 50 addetti
<b>DIRIGENTE</b>	Atto scritto e con potere di spesa	<b>16 ore + prova di verifica</b>	<b>6 ore /5 anni</b>
<b>PREPOSTI</b>	Coloro che hanno la gestione al di sotto di loro di personale vario	<b>8 ore come lavoratori + 8 ore specifiche</b>	<b>6 ore /5 anni</b>
<b>LAVORATORI</b>	Già ora tutti i lavoratori devono essere informati e formati circa i rischi a cui sono esposti, le misure adottate e i comportamenti da tenere ai fini della prevenzione e della sicurezza. Il corso deve effettuarsi entro 60 gg la data di assunzione, E SOLO CON CONTRATTO IN ESSERE.	<b>8 ore rischio basso</b> 12 ore rischio medio 16 ore rischio alto	<b>6 ore /5 anni</b>
<b>AD. ANTINCENDIO</b>	Lo può fare il datore di lavoro solo in az. con max 5 addetti. In ogni momento in azienda deve essere presente un addetto che abbia effettuato il corso.	<b>4 ore rischio basso</b> <b>8 ore rischio medio</b> <b>16 ore rischio alto + esame</b>	<b>2 ore/3 anni rischio basso</b> <b>5 ore/3anni rischio medio</b> <b>8 ore/3 anni rischio alto</b>
<b>AD. PRIMO SOCCORSO</b> D. Lgs 383/2003	Lo può fare il datore di lavoro solo in az. con max 5 addetti. In ogni momento in azienda deve essere presente un addetto	<b>12 ore gruppo B C</b> 16 ore gruppo A	<b>4 ore gruppo B C</b> 6 ore gruppo A  <b>Ogni 3 anni</b>
<b>L. R. 38/2006</b> <b>Titolari di licenza</b> <b>Somministrazione</b> <b>alimenti e bevande</b>	Obbligo previsto dalla L.R. 38/2006 per tutti i titolari di licenza somministrazione alimenti e bevande. Formazione in materia di norme igienico sanitarie e sicurezza.	<b>16 ore</b>	<b>16 ore rinnovo ogni 3 anni</b>
<b>Addetti manipolazione</b> <b>alimenti e bevande</b> <b>Semplici – HACCP</b>	Formazione prevista per tutti gli addetti che manipolano alimenti e bevande. Formazione in materia di norme igienico sanitarie.		



ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE DEL SETTORE TURISMO  
PER LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## SERVIZIO "RLST" ANNO 2018

DENOMINAZIONE AZIENDA			
INSEGNA se diversa da DENOM. AZIENDALE			
INDIRIZZO SEDE LEGALE			
INDIRIZZO SEDE VCO SE DIVERSO DA SEDE LEGALE			
REFERENTE	NUM. CEL. REFERENTE		
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
MATRICOLA INPS		ISCR. FONDO FONARCOM	SI mese/anno _____ NO
Titolare o Amministratori che lavorano in azienda:	SI n. .... NO	COADIUVANTI	SI n. .... NO
NUM. TEL NUM. FAX		ACCOUNT FB	
E-MAIL		POSTA CERTIFICATA	
COMMERCIALISTA e numero telefonico		CONSULENTE SICUREZZA e numero telefonico	

### ◇ I DIPENDENTI DELL' AZIENDA OPTANO PER LA NOMINA DI UN RLS INTERNO

Il Datore di Lavoro **si impegna ad inviare** all'Organismo Paritetico Provinciale dell'Ente Bilaterale Turismo VCO **il nominativo del RLS interno** fornendo copia:

- della nomina del RLS e possibili variazioni avvenute successivamente;
- dell'attestato rilasciato a fine corso obbligatorio di 32 ore;
- copia annuale dell'attestato del corso di aggiornamento effettuato dall'RLs.

### ◇ I DIPENDENTI DELL' AZIENDA OPTANO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO RLST PROMOSSO DALL'ENTE BILATERALE TURISMO VCO

**Allegare disposizione di pagamento (bonifico bancario) a carico dell'azienda (ridotto anche quest'anno del 50%) per l'importo di competenza per tipologia aziendale, come da tabella riportata di seguito e ultimo modello F24 versato:**

STRUTTURE ALBERGHIERE / RESIDENCE		STRUTTURE EXTRALB. / CAMPEGGI		PUBBLICI ESERCIZI		ALTRO (Ag.Viaggio, Uffici Turistici ) che applicano il CCNL Turismo	
5 stelle	€ 95,00			Da 21 dip.	€ 85,00		
4 stelle	€ 85,00			16-20 dip.	€ 75,00		
3 stelle	€ 75,00	3 stelle	€ 75,00	11-15 dip	€ 60,00		
2 stelle	€ 60,00	2 stelle	€ 60,00	06-10 dip.	€ 50,00		
1 stella	€ 50,00	1 stella	€ 50,00	01-05 dip.	€ 40,00	Tariffa unica annuale	€ 25,00

**Il CONTRIBUTO deve essere versato a favore di:** ENTE BILATERALE UNITARIO TERRITORIALE TURISMO PROVINCIA DEL VCO, Via G. Cana n. 9, 28921 VERBANIA (VB), C.F. 93022430032

Causale: "Contributo annuale Servizio RLST" COORDINATE BANCARIE: IT 16 E 02008 22401 000104405160

### ◇ I DIPENDENTI DELL'AZIENDA OPTANO PER LA RINUNCIA DELLA NOMINA RLS/RLST

A carico dell'azienda spetterà a questo punto sostenere l'unico obbligo rimasto: **inviare all'O.P.P.** (via fax – via mail/Pec o via posta ordinaria) presso la sede dell'Ente Bilaterale Turismo VCO la copia della lettera di **MANCATA NOMINA DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, sottoscritta da tutti i lavoratori.**